

ALGEMENE VOORWAARDEN
WELKE DOOR SALET UITVAARTVERZORGING WORDEN GEHANTEERD.

Artikel 1 - Definities In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtformulier: Het bij voorkeur te hanteren formulier waarin de inhoud van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst is vastgelegd en waarin de zaken en/of diensten gespecificeerd zijn die in het kader van de Overeenkomst door de Uitvaartverzorging worden geleverd.
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Uitvaartverzorging een Overeenkomst sluit.
- c. Overeenkomst: de tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorging tot stand gekomen overeenkomst betreffende een Uitvaartverzorging.
- d. Toeleverancier: de partij die aan de Uitvaartverzorging zaken en/of diensten levert in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
- e. Uitvaartverzorging: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst sluit.
- f. Uitvaartverzorging: de gehele of gedeeltelijke verzorging van een begrafenis of crematie en/of (voorgaande) overbrenging van de overledene naar een met de Opdrachtgever overeengekomen adres.
- g. Voorschotten: voorschotten die door de Uitvaartverzorging ten behoeve van de Opdrachtgever aan derden dienen te worden betaald in het kader van nakoming van de Overeenkomst.

Artikel 2 – Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van de Overeenkomst en de daaraan voorafgaande precontractuele verhouding.
- 2.2 Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door de Uitvaartverzorging zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende Overeenkomst.
- 2.3 De Uitvaartverzorging dient voor of bij de totstandkoming van de Overeenkomst de algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever ter hand te stellen of elektronisch ter beschikking te stellen op een zodanige wijze dat deze door de Opdrachtgever kunnen worden bewaard en voor hem toegankelijk zijn ten behoeve van latere kennisneming.

Artikel 3 – Verstrekking gegevens en opdrachtformulier

- 3.1 De Uitvaartverzorging maakt - indien mogelijk - gebruik van een opdrachtformulier welk formulier door de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorging dient te worden ondertekend. De Opdrachtgever is gehouden en staat er voor in dat het opdrachtformulier juist en volledig wordt ingevuld.
- 3.2 De Opdrachtgever dient de Uitvaartverzorging tijdig alle voor de Uitvaartverzorging relevante gegevens van de overledene en de Opdrachtgever te verstrekken. Onder relevante gegevens worden tevens verstaan bijzondere geneeskundige behandelingen van de overledene met radioactief materiaal.
- 3.3 In het opdrachtformulier worden de zaken en/of diensten gespecificeerd die in het kader van de Overeenkomst door de Uitvaartverzorging worden geleverd c.q. uitgevoerd.

Artikel 4 – Prijzen en pro-memorie posten

- 4.1 De overeengekomen prijzen zijn bruto prijzen inclusief BTW.
- 4.2 De prijzen voor de zaken en/of diensten welke door de Uitvaartverzorging op basis van de Overeenkomst worden geleverd, worden voor zover mogelijk vermeld op het opdrachtformulier.
- 4.3 Indien op het moment van het sluiten van de Overeenkomst de prijs voor bepaalde zaken en/of diensten nog niet bekend is, zal de Uitvaartverzorging een pro-memorie post opnemen.
- 4.4 De Uitvaartverzorging zal zo spoedig mogelijk de prijzen van de pro-memorie posten aan de Opdrachtgever doorgeven.

4.5 De Opdrachtgever heeft het recht, onverwijld na kennis te hebben genomen van de prijzen van de pro-memorie posten, de Overeenkomst in overleg met de Uitvaartverzorgers wat betreft de promemorie posten te wijzigen, tenzij de Uitvaartverzorgers in verband met de tijdige nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst de prijzen voor de betreffende zaken en/of diensten al (bij voorschot) aan een derde heeft betaald of verschuldigd is.

Artikel 5 – Aangifte en akte van overlijden

5.1 De aangifte van het overlijden zal bij de ambtenaar van de burgerlijke stand door de Uitvaartverzorgers worden gedaan op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens.

5.2 Zodra de Opdrachtgever kennis neemt van een onjuistheid in de akte van overlijden, dient deze de Uitvaartverzorgers daarover onverwijld in te lichten.

5.3 Indien sprake is van een onjuistheid in de akte van overlijden, zal de Uitvaartverzorgers bevorderen dat wijziging plaatsvindt. Kan de onjuiste vermelding aan de Uitvaartverzorgers worden toegerekend, dan is hij voor betaling van de kosten van wijziging van de akte aansprakelijk. In alle andere gevallen komen de kosten van wijziging voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 6 – Tijdstip van levering 6.1

De levering van zaken en/of diensten vindt plaats op dagen en tijdstippen als overeengekomen tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorgers.

6.2 De dag en het uur van de uitvaart worden overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring door de beheerder van de desbetreffende begraafplaats c.q. het crematorium.

Artikel 7 – Drukwerken

7.1 Voor aankondigingen van overlijden, advertenties, dankbetuigingen, bidprentjes en eventueel ander drukwerk met betrekking tot het overlijden dient de Opdrachtgever de tekst schriftelijk (waaronder tevens wordt verstaan e-mail) aan te leveren of goed te keuren.

7.2 Alle drukwerken alsmede de plaatsing van advertenties met betrekking tot het overlijden worden door de Uitvaartverzorgers voor rekening van de Opdrachtgever verzorgd, tenzij anders is overeengekomen.

7.3 De Uitvaartverzorgers kan indien sprake dient te zijn van een rectificatie van drukwerk en/of advertenties slechts voor de daaruit voortvloeiende kosten en schade aansprakelijk zijn, indien en voor zover de vermelde tekst afwijkt van de door de Opdrachtgever schriftelijk verstrekte tekst en de noodzaak van rectificatie daarbij aan Uitvaartverzorgers toe te rekenen is. In alle andere gevallen zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtgever en is de Uitvaartverzorgers niet aansprakelijk voor de in dit artikel bedoelde schade.

7.4 De Uitvaartverzorgers zal zich inspannen aankondigingen van overlijden tijdig bij het postkantoor en/of de gekozen media te bezorgen. Bij twijfel over de mogelijkheid van tijdige bezorging bij geadresseerde of plaatsing in de gekozen media, zal de Uitvaartverzorgers dit uitdrukkelijk onder de aandacht van de Opdrachtgever brengen.

7.5 Indien de Uitvaartverzorgers heeft voldaan aan de hiervoor in dit lid 4 bepaalde zijn de gevolgen van te late plaatsing of te late postbezorging voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 8 – Verzekeringen

8.1 De Opdrachtgever kan verzekeringspolissen, waaraan bij overlijden aanspraken te ontlene zijn, ter hand stellen aan de Uitvaartverzorgers. De Uitvaartverzorgers draagt dan zorg voor een deugdelijk bewijs van ontvangst. Hij is verplicht de polis(sen) binnen een termijn van een week op te sturen naar de desbetreffende verzekeringsmaatschappij(en).

8.2 Indien uit de polis(sen) een aanspraak ontstaat op een geldelijke uitkering, dan kan de Uitvaartverzorgers worden gemachtigd de uitkering te innen om deze in mindering te brengen op de prijzen en een eventueel overschot uit te betalen.

8.3 De Uitvaartverzorgers staat niet in voor betaling van enig bedrag door deze verzekeringsmaatschappij(en).

Artikel 9 – Betaling

9.1 Indien de Uitvaartverzorg(er) in het kader van de Overeenkomst aan derden Voorschotten dient te betalen, zal de Opdrachtgever deze op eerste verzoek aan de Uitvaartverzorg(er) voldoen.

9.2 De Opdrachtgever zal de uitvaartnota van de Uitvaartverzorg(er) betalen binnen veertien dagen na ontvangst en is in verzuim indien betaling niet binnen deze termijn heeft plaatsgevonden.

9.3 Bij contante betaling wordt door de Uitvaartverzorg(er) een bewijs van betaling verstrekt.

9.4 De betalingstermijn geldt als fatale termijn. De Uitvaartverzorg(er) is gerechtigd over een betaling die niet tijdig is verricht rente in rekening te brengen over de periode dat de Opdrachtgever met de voldoening daarvan in verzuim is. Dit verzuim vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn en is gelijk aan 1% per maand of gedeelte van de maand waarbij een gedeelte van de maand als gehele maand wordt berekend. De Opdrachtgever is derhalve van rechtswege in verzuim wanneer niet tijdig is betaald zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling is vereist.

9.5 Bij niet-betaling binnen de termijn als genoemd in lid 4 van dit artikel is de Uitvaartverzorg(er) gerechtigd alle kosten, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, voor zover zulks niet is uitgesloten in artikel 96 lid 2 sub c van het Burgerlijk wetboek, in rekening te brengen. Buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 25,00.

Artikel 10 – Garantie, aansprakelijkheid en vrijwaring

10.1 De Uitvaartverzorg(er) zal bij zijn werkzaamheden de zorg van goed opdrachtnemer in acht nemen.

10.2 De Uitvaartverzorg(er) is niet aansprakelijk voor vermissing en/of beschadiging van sieraden of andere zaken welke bij overdracht bij de overledene aanwezig zijn.

10.3 De Uitvaartverzorg(er) is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van niet nakoming door de Opdrachtgever van zijn informatieplicht als bedoeld in artikel 3.1. De Opdrachtgever is voor deze schade aansprakelijk.,

10.4 Indien de Uitvaartverzorg(er) wordt aangesproken door een derde voor schade geleden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst waarvoor hij niet aansprakelijk is, zal de Opdrachtgever de Uitvaartverzorg(er) vrijwaren en schadeloos stellen.

10.5 De Uitvaartverzorg(er) kan onverminderd het bepaalde in 10.2 en 10.3 slechts aansprakelijk worden gehouden voor schade geleden door de Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van de schuld van de Uitvaartverzorg(er). Indien de Uitvaartverzorg(er) aansprakelijk kan worden gehouden voor schade komt voor vergoeding alleen in aanmerking die schade waartegen de Uitvaartverzorg(er) verzekerd is, dan wel redelijkerwijs gezien de in de uitvaartbranche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn.

Artikel 11 – Klachten

11.1 Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst, waaraan de Opdrachtgever gevolgen wil verbinden, moeten volledig en duidelijk omschreven door de Opdrachtgever of diens gemachtigde binnen 21 dagen na de datum van de uitvaart bij de Uitvaartverzorg(er) ingediend worden. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben, dat de Opdrachtgever zijn rechten ter zake verliest.

11.2 Klachten over de uitvaartnota moeten binnen 14 dagen na ontvangst van de nota schriftelijk bij de Uitvaartverzorg(er) ingediend worden. 11.3 De Uitvaartverzorg(er) zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht trachten met de Opdrachtgever tot overeenstemming te komen over afwikkeling van de klacht. Artikel 12 – Opdrachtgever

Ongeacht of de Opdrachtgever enige aanspraak kan doen gelden op de nalatenschap van de overledene sluit de Opdrachtgever de Overeenkomst op eigen naam en voor eigen rekening. Opdrachtgever is ermee bekend dat de uitvaartkosten schulden van de nalatenschap zijn en dat de Uitvaartverzorg(er) Opdrachtgever hierop heeft gewezen. Artikel

12 – Aansprakelijkheid Opdrachtgever en zekerheid

12.1 Ongeacht of de Opdrachtgever enige aanspraak kan doen gelden op de nalatenschap van de overledene sluit de Opdrachtgever de Overeenkomst op eigen naam en voor eigen rekening. Opdrachtgever is ermee bekend dat de uitvaartkosten schulden van de nalatenschap zijn.

12.2 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat met betrekking tot zijn/haar eigen uitvaart, maar ook in andere gevallen, heeft de Uitvaartverzorg(er) het recht te bedingen dat voldoende zekerheid wordt gesteld voor de nakoming van de

Algemene voorwaarden Salet Uitvaartverzorging

Versie mei 2018

betalingsverplichting uit hoofde van de Overeenkomst, bijvoorbeeld door een derde als hoofdelijk medeschuldenaar c.q. als mede-opdrachtgever te verbinden aan de Overeenkomst.

13 – Uitvoering

De Uitvaartverzorging is bevoegd derden in te schakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

14 – Persoonsgegevens en privacy

14.1 Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel de op het moment van het sluiten van de Overeenkomst geldende privacywetgeving. De Uitvaartverzorging zal de door de Opdrachtgever verstrekte (bijzondere) persoonsgegevens en overige informatie als vertrouwelijk behandelen en neemt de vereiste maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

14.2 Bij het sluiten van de Overeenkomst geeft de Opdrachtgever diens ondubbelzinnige toestemming aan de Uitvaartverzorging om (bijzondere) persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie te verwerken. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst door de Uitvaartverzorging en (deels) teneinde te voldoen aan een wettelijke verplichting van de Uitvaartverzorging.

14.3 De Uitvaartverzorging zal (bijzondere) persoonsgegevens en/of vertrouwelijke informatie niet doorgeven aan derden, **tenzij (wettelijk) noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.**

14.4 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om diens (bijzondere) persoonsgegevens en/of vertrouwelijke informatie kosteloos in te zien, op te vragen, te wijzigen dan wel te laten verwijderen. Hiervoor kan er contact worden opgenomen met de Uitvaartverzorging via info@saletuitvaartverzorging.nl of 010 – 707 15 40. Op een dergelijk verzoek wordt uiterlijk binnen 4 weken gereageerd.

14.5 In het privacybeleid van Salet Uitvaartverzorging, welke te vinden is op de website en op eerste verzoek kosteloos wordt toegezonden, is meer informatie te vinden over de wijze waarop Salet Uitvaartverzorging met de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie om gaat. Hiermee informeert Salet Uitvaartverzorging de Opdrachtgever nader omtrent de redenen van gegevensverwerking en de mogelijkheid om, indien gewenst, bezwaar te maken dan wel de verstrekte toestemming in te trekken.

14.6 Indien door de Uitvaartverzorging, uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever, beeld -en/of geluidsopnames worden gemaakt van de uitvaartplechtigheid, dan wordt daarbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel de op het moment van het sluiten van de Overeenkomst geldende privacywetgeving in acht genomen. De geluids- en/of beeldraster met de opnames wordt door de Uitvaartverzorging uitsluitend verstrekt aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever mag de opnames alleen verstrekken aan personen uit de beperkte familie-, vrienden- en kennissenkring van de overledene.

14.7 Het bepaalde in artikel 14.6 geldt in gelijke zin voor opnames die in opdracht van de Opdrachtgever worden gemaakt ten behoeve van het online, via het internet, live kunnen volgen van de uitvaartplechtigheid ("livestreaming"). De Opdrachtgever bepaalt welke personen, uitsluitend behorende tot de hiervoor genoemde beperkte kring van de overledene, een inlogcode krijgen om de uitvaart online bij te kunnen wonen.

Artikel 15 – Geschillen en toepasselijk recht

15.1 Elk geschil tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartverzorging betreffende de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst, ook al wordt dit geschil slechts door één hunner als zodanig benoemd, zal zowel door de Opdrachtgever als de Uitvaartverzorging kunnen worden voorgelegd aan de door de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen aangestelde Ombudsman. Het adres van de Ombudsman zal op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden verstrekt.

15.2 Een geschil wordt door de Ombudsman slechts in behandeling genomen, indien de Opdrachtgever zijn klacht eerst aan de Uitvaartverzorging overeenkomstig deze algemene voorwaarden heeft voorgelegd. Uiterlijk 13 weken nadat de klacht aan de Uitvaartverzorging is voorgelegd, dient het geschil schriftelijk aan de Ombudsman te worden voorgelegd.

15.3 Wanneer de Opdrachtgever een geschil voorlegt aan de Ombudsman, is de Uitvaartverzorging aan deze keuze gehouden.

15.4 Wanneer de Uitvaartverzorging een geschil behandeld wil zien door de Ombudsman, stelt hij de Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte. De Uitvaartverzorging kondigt daarbij aan dat hij het geschil aanhangig zal maken bij de bevoegde rechter als de Opdrachtgever niet binnen vijf weken schriftelijk laat weten in te stemmen met de behandeling Algemene voorwaarden Salet Uitvaartverzorging

van het geschil door de Ombudsman. Indien de Opdrachtgever niet instemt of niet tijdig reageert, zal de Uitvaartverzorgers het geschil kunnen voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter.

15.5 De Ombudsman doet uitspraak overeenkomstig het reglement van de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen. Het reglement van deze stichting wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever toegezonden.

15.6 De beslissing van de Ombudsman wordt door partijen aangemerkt als een bindend advies.

15.7 Bij toewijzing van een geldelijke vergoeding aan de Opdrachtgever garandeert de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen betaling daarvan tot ten hoogste € 5.000,-.

15.8 Uitsluitend de bevoegde Nederlandse rechter dan wel de hierboven genoemde Ombudsman is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

15.9 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn tot stand gekomen door de Branchevereniging Gecertificeerde Nederlandse Uitvaartondernemingen.